

Окуу бөлүмүнүн башчысынын 2022-2023 - окуу жылындагы уюштуруу иштеринин жылдык планы

Бекиткен: 
 Ак-Баттал ЖББОМ Минн директору
 Нисова М.С.
 2022-жыл.

№	Биринчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.	Мееноту	Жооптуулар	Кайда каралат?	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжалар
1	Мектептин микрорайонундагы биринчи класка тартылуучулардын 6-7 жаш балдардын жана башка жактан балдардын эсебин алуу үчүн мугалимдерди микроучасткага бөлүштүрүү, мектепке тартылуучу балдардын санын класстар боюнча тактоо.	Август.	Мектеп администрациясы Мугалимдер.	Директор алдындагы көнөшмөдө	Мугалимдер.	Мектепке келүүчү балдар такталат.
2	Ден-соолуктарына байланыштуу атайын мектептерде окуй турган окуучулардын тизмесин, тиешелүү документтердин даярдоо.	Август.	Класс жетекчилер.	Директор алдындагы көнөшмөдө	Класс жетекчилер	Оорулуу балдар аныкталат, атайын көмөкчү мектепке жөнөтүлөт.
3	Мектепке келип окууга мүмкүнчүлүгү жок балдарды үйдө окутууну уюштуруу.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Педагогикалык көнөшмөдө	Класс жетекчилер. Балдар	Оорулуу майып балдарды үйдө окутуу уюштурулат.
4	Мектепке жаны келген жана кеткен окуучулардын керектүү документтердин негизинде буйруктан өткөрүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы көнөшмөдө	Класс жетекчилер	Мектепке келген жана кеткен балдар жана алардын документтери такталат.
5	Алфавиттик китепчеге жаны келген окуучуларды каттоо, бүтүрүүчүлөрдү, кеткендерди чыгаруу, балдарды класстар боюнча толук тартипке келтирүү.	Август. Сентябрь	ОББ Класс жетекчилер	Директор алдындагы көнөшмөдө	Класс жетекчилер	Мектептеги окуучулар алфавиттик китепчеге толук катталат жана келген кеткен балдар такталат.

6	Окуучулардын класс комплектиши аныктоо жана класс жетекчилердин дайындоо.	Август.	Мектеп администратциясы	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдер	Окуучулар класстарга бөлүнөт жана класс жетекчилер дайындалат.
7	Ар бир класстагы окуучулардын өздүк делолорун тартипке келтирүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кенешмеде	Класс жетекчилер	Окуучулардын мекенте окуусуна талап кылынган документтер такталып өздүк делосу тартипке келтирилет.
8	Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмүн алдын ала бөлүштүрүү.	Август.	Мектеп администратциясы	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдерди комплектоо болот жана предметтер боюнча окуу сааттары бөлүнөт.
9	Мугалимдерди Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген Базистик окуу планы менен тааныштыруу.	Август.	Мектеп администратциясы	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Окуу планы менен тааныштырылат.
10	Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин календардыктематикалык пландарын түзүүсүн текшерүү жана бекитүү.	Август. Сентябрь	Мектеп директору. ОББ	Педагогикалык кенешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдердин календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.
11	Билим берүүнүн мамлекеттик жана предметтик стандарттары менен мугалимдерди тааныштыруу.	Август	ОББ	Усулдук кенешмеде	Бардык мугалимдер	Мамлекеттик жана предметтик стандарттар боюнча түшүнүк алышат.
12	Предметтер боюнча мамлекеттик стандарттардын негизинде окуучулардын сабактарды өздөштүрүүсүн баалоо боюнча нормативдер менен мугалимдерди тааныштыруу.	Август	ОББ	Усулдук кенешмеде.	Мамлекеттик предметтик стандарттар	Мугалимдер предметтер боюнча баалоонун нормативдери менен таанышат.

13	Мугалимдердин райондук август усулдук секциялык ишине катышуусун уюштуруу.	Август.	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Мугалимдер.	Окуу планы, предметтерди окутуу, календарлык пландарды түзүү, окуу китептери боюнча усулдук жардам алынат.
14	Классык окуу журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.	Август.	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу журналдарын толтуруу боюнча усулдук – көрсөтмө жана түшүнүк алышат.
15	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жалдыбалды түзүү.	Август.	ОББ.	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт
16	Жаңы окуу жылында предметтер боюнча колдонуучу окуу китептери жана программалары менен тааныштыруу.	Август	Мектеп администрациясы	Усулдук кенешмеде	Бардык мугалимдер.	Мугалимдер предметтер боюнча колдонуучу окуу китептери, программалары такталат.
17	Мугалимдерди предметтер боюнча жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо жана тааныштыруу	Август.	Мектеп администрациясы	Усулдук кенешмеде.	Бардык мугалимдер.	Мугалимдер предметтерден жазуу, лаборатория-лык – практикалык жана текшерүү иштеринин нормативиги такталат
18	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруу.	Сентябрь	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кенешмеде	Предметтик кабинеттин башчылары.	Окуу кабинеттерин жабдуусу такталат.
19	Мугалимдердин билимин жогорулатуу боюнча перспективалык планды иштеп чыгуу. ОИУУга КАОго курстарга баруусун уюштуруу	График боюнча	Мектеп директору	Усулдук кенеште	Курстар ОИУУ КАО	Курстардан өз билимдери жогорулатышат.
20	Мугалимдерге өтүүчү семинар – кенешмелердин план – графиктерин түзүү жана бекитүү	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Семинардын тематикасы жана өтүү графиги такталат

21	Педагогикалык тематикаларын өткөрүүнүн түзүү жана бекитүү.	окуулардын тандоо жана графиктерин	Сентябрь	ОББ	Усулдук кенеште	Бардык мугалимдер.	Педагогикалык окуулардын тематикасы жана өтүү графиги такталат
22	а) Окуучулардын социалдык абалын тактоо. б) Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу в) Мектепте "480" программасы боюнча 5-6 жаштагы жашы жете элек балдарды мектепке даярдоо.	Дайыма	Ноябрь Январь. Март.	Тарбиялык ишт. башчы, соп. педагог, кл. жетекчилер окуу. бөлүмүн башчысы	Педагогикалык кенешмеде	Окуучуларды н тизмеси	Окуучулардын социалдык абалы боюнча жана мектепке тартылбагандардын тизмеси такталат. Мектепке даярдоо иштер жүргүзүлөт. Кесиптик денгээли жогорулайт.
23	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдердин педагогикалык чыгармачылык отчетторун угуу	ОББ	Август.	Усулдук кенеште	Тажрыйбалуу мугалимдер.	Иш тажрыйбаны жайылтуу жана мугалимдин ишмердүүлүгүн баалоо болот.	Күзгү сыноого калган балдар сынактарды тапшырат.
24	Күзгү сыноого калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо.	Мектеп администратсиясы	Сентябрь	Педагогикалык кенешмеде	Предметтик мугалимдер	Класс жетекчилер	Мектептин бүтүрүүчүлөрүнүн эмгекке жайгашуусу
25	Мектептин 9-11-класстарынын бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу	Класс жетекчилер	Сентябрь	Директор алдындагы кенешмеде	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер	Тарификация тапшырылат.
26	Мугалимдерди тарификациясын түзүү жана райБББүнө тапшыруу.	Директор ОББ	Сентябрь	Директор алдындагы кенешмеде	Директор алдындагы кенешмеде	Бардык мугалимдер	Мугалимдердин айлык акынын өлчөмү боюнча маселе чечилет
27	Окуучулардын окуу китептери жана күндөлүктөр камсыз болушу жөнүндө маалымат алуу.	Китепканачы Класс жетекчилер	Сентябрь	Директор алдындагы кенешмеде	Китепканачы Китептер	Окуучулардын китептер менен камсыз болушу жөнүндө маалымат болот.	
28	Предметтик усулдук бирикмелер менен бирдикте предметтик жумалыктардын план-графиктин түзүү жана бекитүү.	Усулдук предметтик секциянын башчылары	Сентябрь	Педагогикалык кенешмеде	Бардык мугалимдер	Предметтик жумалыктарды өткөрүүнүн пландары, графиктери түзүлөт, бекитилет.	

29	Окуу жылынын карата мектеп жөнүндөгү жалпы маалымат ОШ-1, РИК-83 отчетун тапшыруу	Сентябрь	Директор ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдер, окуучулар, техникалык кызматкерлер	Мектеп жөнүндө жалпы маалымат болот. Класс комплект, окуучу, мугалим саны аныкталат.
30	Усулдук кабинетти жаны усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу.	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы. ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметти усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук каананын жасалгасы жаныланат, техникалык каражаттар менен жабдылат.
31	Усулдук кенештин отурумун өткөрүү жана анын иш планын түзүү, бекитүү.	Сентябрь	Усулдук кенештин башчысы	Директор алдындагы кенешмеде	Пред. усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук кенештин планы түзүлөт жана бекитилет.
32	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын анализдөө, толуктоо жана бекитүү	Сентябрь	Усулдук бирикменин башчысы. ОББ	Директор алдындагы кенешмеде	Предметти усулдук секциянын башчылары, мугалимдер.	Усулдук бирикменин планы түзүлөт жана бекитилет.
33	Жаш мугалимдер үчүн ачык сабактарды, семинарларды, практикалык сабактарды үйрөнүү семинартренингдерди уюштуруу	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Тажрыйбалуу жана жаш мугалим.	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берилет.
34	Мектепке жаш мугалимдерге буйрук менен насаатчы мугалимдерди бекитүү.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Тажрыйбалуу жана жаш мугалим.	Жаш мугалимге усулдук жана практикалык жардам берилет.
35	Окутуунун интерактивдуу усулдары жана техникалык каражаттарды пайлануу боюнча сунуш, көрсөтмөлөрдү	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.
36	Мектептин пердметтик усулдук бирикменин, чыгармачыл топтордун илимий усулдук иштерди уюштуруу боюнча семинарларды пландаштыруу.	Сентябрь	ОББ, усулдук кенештин башчысы.	Директор алдындагы кенеште	Бардык предметтик мугалим.	Мугалимдерге усулдук жардам, сунуштар берилет.

37	Мамлекеттик тил күнүнө карата иш пландарды иштеп чыгуу, бекитүү. Кыргыз тилинин бир айлык декадасын өткөрүү.	Сентябрь	Мектеп Администрациясы УБ мүчөлөрү	Усулдук кенеш	Пландар	Мугалимдер жана окуучулар кыргыз тилинин жазуу жана оозеки сүйлөө боюнча билимин өркүндөтүшөт
38	“Манас эпосу”, “Ч.Айтматов жана тил” “Т.Сыдыкбеков жана кыргыз тили” аттуу илимий конференция, тегерек стол, жолугушууларды уюштуруу, дил баяндарды жазуу	Сентябрь Октябрь	УБ мүчөлөрү	Усулдук бирикме	Пландар, анализдер	Окуучулар “Манас эпосун”, Кыргыз тилин, ага салым кошкон жазуучу, акындардын эмгектери менен таанышышат
39	Сапаттуу билим берүүдө интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	Дайыма	Мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Маалыматтар, жанылыктар ж.б.	Интернетти колдонуу, сайттар менен иштөө, материалдарды алуу жана аны пайдаланууну үйрөнүшөт
40	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнүн план графиктерин түзүү жана материалдарын даярдоо.	Октябрь	ОББ Усулдук бирикменин башчысы	Педагогикалык кенешмеде	План – графиктер, предметтик суроолор.	Предметтик олимпиаданы планграфика түзүлөт, материалдары даярдалат.
41	Өткөн окуу жылында начар окуган, сабакка көп келбеген окуучулардын тизмесин тактоо аларга окуу жылынын алгачкы күнүндө тартиптик көзөмөлгө алуу менен керектүү жардамдарды көрсөтүү.	Октябрь	Предметтик мугалимдер, класс жетекчилер	Педагогикалык кенешмеде	Көзөмөлгө алынган окуучулар.	Сабактан начар өздөштүргөн балдар такталып, кошумча сабактар өтүлөт.
42	Тарбиясы оор жана үй-бүлө шарты начар окуучулардын тизмесин тактоо жана аларга окуу тарбия иштеринде жардам берүү үчүн мугалимдерди бекитүү.	Октябрь	ТИБ, Класс жетекчилер	Педагогикалык кенешмеде	Мектепте каттоодо алынган окуучулар.	Окуучулардын социалдык абалы аныкталат жана тарбиялык иштер жүргүзүлөт.

43	Окуучулардын катышуусу боюнча күн сайын учет жүргүзүү жана анын жыйынтыгын мектептик линейкада. Класстык чогулуштарда билдирүү, керектүү чараларды көрүү.	Жыл бою	Класс жетекчилер, ноотмотчу мугалимдер.	Мектептик жалпы мугалимдердин окуучулардын жыйналышта	Окуучулар, жыйынтык анализ.	Күндөлүк анализ жүргүзүлүп, жыйынтык чыгарылат жана окуучулардын сабакка катышуусу көзөмөлгө алынат.
44	Предметтер боюнча окуучулардын жана ата-энелердин калгоосу боюнча акы төлөнүүчү ийримдерди ачуу.	Октябрь	ОББ. Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде	Окуучулар. Мугалимдер.	Окуучулар кошумча билим алышат. Алган билимдерин тереңдетет.
45	Окуучуларды компьютердик сабаттуулукка ээ кылуу үчүн ийримдерди уюштуруу.	Сентябрь	Информатик мугалим	Директор алдындагы кенешмеде	Окуучулар, компьютерлер р.	Окуучулар компьютерди пайдаланууну, иштөөнү үйрөнүшөт.
46	Окуу-тарбия иштери, окуучулардын кыймылы, жетишүүсү, билим сапаты жана мугалимдердин, класс жетекчилердин ишмердүүлүгү боюнча чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана анализдөө.	Ноябрь Январь Март. Июнь	ОББ. Класс жетекчилер. Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешме.	Жыйынтык анализ отчеттор.	Окуучулардын өздөштүрүүсүн билим сапатынын анализ мониторинги чыгаралат. Мугалимдерин ишмердүүлүгү бааланат.
47	Бардык предметтер боюнча окуу планынын аткарылышын анализдөө.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде .	Отчёттор	Окуу планынын аткарылышы аныкталат.
48	Жазуу, практикалык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы текшерүү.	Январь Май	Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде .	Отчёттор	Нормативдердин аткарылышы аныкталат.
49	Мектептик жалпы билим берүүчү предметтер боюнча 5-11-класстардын окуучуларына олимпиадаларды өткөрүү.	Ноябрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде	Мугалимдер. Олимпиадалык материалдар	Предметтик олимпиаданын жөнүчүлөр аныкталат. Олимпиадалык мектептик команда түзүлөт. Райондук олимпиадага катышуучулар аныкталат.
50	Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Ноябрь	Предметтик мугалимдер.	Директор алдындагы кенешмеде	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып барылат

51	Окуучулар менен интеллекттуулдук марафонду өткөрүү	Ноябрь	Мектеп административиясы жана предметтик мугалимдер	Усулдук кеңешме	Жазуу иштери	Интеллекттуулдук марафон өткөрүлүп, мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык жүрөт	
52	Окуучуларды мектептин китепканасында окуу жана көркөм китептерди окуусун көзөмөлдөө.	Ноябрь	Китепканачы Класс жетекчилер.	Жалпы жыйналышта	Адабий китептер, брошюралар газета, журналдар	Китепти көп окууга, сүйүүгө тарбияланышат	
53	Химия, физика, биология, ден тарбия сабактарында техникалык коопсуздук эрежелерин окутуусун көзөмөлдөө. (Практика жүзүндө)	Сентябрь Январь	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Сабактар, брошюралар, сүрөттөр, эрежелер.	Техникалык коопсуздук эрежелеринин алдын алуу иштери жүргүзүлөт.	
54	Жөндөмдүү, зээндүү, таланттуу, чыгармачыл жана сабактардан мыкты өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн пландарын түзүү.	Январда толуктоо	Мугалимдер	Усулдук кеңешме	Мугалимдер, Окуучулар.	Өзгөчөлөнгөн балдардын мындан ары дагы өздөштүрүүсүн жакшыртууга шарт түзүлөт.	
55	“Жаны усулдар жана алардын колдонушу” тегерек стол	Ноябрь март	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикме	Көрсөтмө куралдар, пландар.	Сабактарда жаны усулдарды колдоно алуусуна сунуштар берилет.	
56	Алдыңкы педагогикалык иш тажрыйбаны жайылтуу боюнча атайын иш пландарын түзүү.	Ноябрь	Усулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук бирикме	Иш план, график.	Алдыңкы тажрыйбалуу мугалимдин иши мектеп, районго жайылтылат.	
Экинчи жарым жылдыкка карата аткарылуучу иш чаралар.							
57	Предметтик окуу сааттарынын жана ийримдердин жадыйбалдына өзгөртүүлөрдү киргизүү	Январь	ОББ.	Директор алдындагы кеңешмеде	Бардык мугалимдер.	Окуу сааттарынын жана ийримдердин иштөөсүнүн иреттүүлү түзүлөт	
58	Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалимдердин календардык тематикалык пландарын бекитүү.	Январь	Мектеп директору. ОББ	Педагогикалык кеңешмеде.	Бардык мугалимдер	Мугалимдердин календардык пландары түзүлөт, бекитилет. Усулдук жардамдар берилет.	

59	Класстан – сынагынын класстардын жыйынтыктоочу даярдануунун жалдыбалын түзүү.	класска жана мамлекеттик аттестациясына берүүнүн жана кенеш берүүнүн түзүү.	Март. Апрель Май.	Директор. ОББ Мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде	КР ББЖИМ, РайБББнын буйруктары. Жобо.	
60	Мектеп мугалими, усулканасы, предметтик мыкты кароо	ичинде “Жылдын мыкты мугалими”, “Жылдын мыкты каанасы”, “Жылдын мыкты окуучусу” кароо	Март. Апрель Май.	Мектеп администрациясы	Усулдук кенеште	Сынактардын жоболору.	Алдыңкы мугалим, мыкты предметтик каана, мыкты окуучу аныктагып райондук кароосына жолдомо алат.
61	Мугалимдердин технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Жыл бою	ОИВТ мугалими	Өндүрүштүк кенешме	Компьютер, интернет булактары	Мугалимдер компьютердик технология менен иштей алышат
62	Буттуруучу окуучулардын багыт беруу жүргүзүү. Республикадагы жана атайын орто окуу жөнүндө тааныштыруу.	арасында кесипке боюнча ишти жүргүзүү. Республикадагы жана атайын орто окуу жөнүндө тааныштыруу.	Апрель	Класс жетекчилер. Мугалимдер.	Жалпы мектептик жыйналышта.	Брошюралар, газета, журналдар	Ар бир кесип боюнча маалымат берилет.
63	Окуунун талантуу, чыгармачылыгы өткөрүү	мыктыларын, жөнөмдүү чыгармачылыгы өткөрүү	Апрель.	Класс жетекчилер. Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	Окуучулар, атаэнелер, мугалимдер.	Өзгөчөлөгөн балдардын жетишкендиктери бааланып, сыйланышат.
64	Предметтик райондук этаптарына алардын чыгаруу.	олимпиадалардын жана катышуу жана жыйынтыктарын чыгаруу.	Март	ОББ	Педагогикалык кенешмеде	Предметтик мугалимдер Олимпиаданы жыйынтыгы.	Мониторинг-анализ чыгарылат. Мугалимдердин ишмердүүлүгү бааланат.
65	“Бүтүнкү дүйнө, көз карашым” аттуу багыттагы илимий конференция өткөрүү	олимпиадалардын жана катышуу жана жыйынтыктарын чыгаруу.	Апрель 1-жумасы	Усулдук кенештин, ушулдук бирикмелердин жетекчилери	Усулдук кенеште	Илимий Тажрыйбалар, Китепкана	9-10-11-класстарда тааныш билүүнүн жаны формасын өздөштүрүшөт.

66	Окуучулар арасында “Мыкты окуучу- 2020” кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу	Апрель	Мектеп администрациясы.	Усулдук кенеште	Жобо	Мектептин мыкты окуучусу аныкталат.
67	Жогорку окуу жайларга өтүү үчүн Жалпы республикалык тестирлөөгө катышуучу окуучуларды каттоо, даярдоо жана катыштыруу.	Апрель. Май	ОББ Класс жетекчилер.	Директор алдындагы кенеште	Ата-энелер, Брошюралар, журналдар, китептер.	Жогорку окуу жайларга өтүү үчүн тесттер тапшырылып, окууга баруучулар аныкталат.
68	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүк жана аттестатка талапкер окуучулардын предметтер боюнча жетишүүсүнө анализдөө жана документтерин тапшыруу.	Апрель	ОББ Класс жетекчилер.	Педагогикалык кенешмеде	Жобо. Окуучулар.	Окуунун отличниктери аныкталат
69	9,11 - класстардын окуучуларын жана агардын ата-энелерин мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн Жобосу менен тааныштыруу, мектептеги сынактарга даярдануу маселелерин талкуулоо.	Май	Директор. ОББ. Класс жетекчилер Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ Буйругу. Жобо. Ата-энелер.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун чаралары түзүлөт.
70	Сынактардын жана кенеш берүүнүн жалдыбалын жана сынактык комиссиялардын курамдарын түзүү жана бекитүү.	Май	Директор. ОББ. Предметтик мугалимдер	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ Буйругу. Жобо.	Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын уюштуруунун жалдыбалы, комиссиянын курамы түзүлөт.
71	Класстан – класка көчүрүү жана бүүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынактын материалдар менен камсыз кылуу.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ Буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарына даярдык болот.
72	Класстан – класка көчүрүү жана бүүтүрүүчү класстардын окуучуларын мамлекеттик сынагына кирүүчү окуучулардын тизмесин аныктоо.	Май	ОББ Предметтик мугалимдер.	Педагогикалык кенешмеде.	КР ББЖИМ Буйругу. Жобо.	Көчүрүү сынактарын тапшыруучулар такталат